附：《中国石油大学（华东）大型活动安全审批表》

**大型活动安全审批表**

申请单位

申请时间

中国石油大学（华东）公安处印制

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活 动 基 本 情 况 | | | | | | | |
| 活动名称 | |  | | | | | |
| 活动地点 | |  | | | | | |
| 活动时间 | |  | | 每日起止时间 | |  | |
| 场地面积 | |  | | 舞台面积 | |  | |
| 额定容量 | |  | | 预计人数 | |  | |
| 拟发售票数 | |  | | 核定人数 | |  | |
| 活动内容 | |  | | | | | |
| 主 办 单 位 情 况 | | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | | |
| 负 责 人 | |  | 职 务 | |  | | |
| 安全责任人 | |  | 职 务 | |  | | |
| 电话 | |  | | |
| 批准机关  （人员） | |  | | | | | |
| 组织保卫  力量情况 | |  | | | | | |
| 机动车辆  管制情况 | |  | | | | | |
| 应急措施  落实情况 | |  | | | | | |
| 主办单位意见 | （盖章）负责人  年 月 日 | | | | | |
| 场地提供单位意见 | （盖章）负责人  年 月 日 | | | | | |
| 治安科审核意见 | （盖章）负责人  年 月 日 | | | | | |
| 公安处审批意见 | （盖章）负责人  年 月 日 | | | | | |

**进行安全许可需提交的文件**

1、主办者的法人证明、法定代表人的身份证明或者主办者是自然人的，提交合法有效的身份证明；

2、有承办者的，提交其法人证明或者身份证明；

3、场所租赁、借用协议书，大型活动现场平面图；

4、大型活动使用的证件及门票的样本；

5、安全风险预测或者评估报告、安全工作方案、突发事件应急预案。安全保卫工作方案应当包括以下内容：活动的时间、地点、内容及组织方式；安全工作人员的数量、职责、任务分配和识别标志；活动场所的消防安全措施；活动场所可容纳的人员数量以及活动预计参加人数；治安缓冲区域的设定及其标识；入场人员的票证查验和安全检查措施；车辆停放、疏导措施；现场秩序维护、人员疏导措施；应急救援预案。

6、举办日期、时间需要变更的，提交变更方案；

7、按照规定应当经有关部门事先批准的，提交批准文件；

8、其他与举办大型活动安全工作相关的证明材料。