**选课操作流程及规则**

**1.选课未开始前，**进入选课页面，可提前浏览可选课程项目，教师，地点（田径场），点击详情可查看限选名额。





点击右上角可查看“选课公告”，一选二选换课时间将在公告中公示。



**注:图中一选、二选时间为示例，请以系统实际显示时间为准**

**2.一选开始后，**进入页面点击下方按钮正式进入一选抢课。

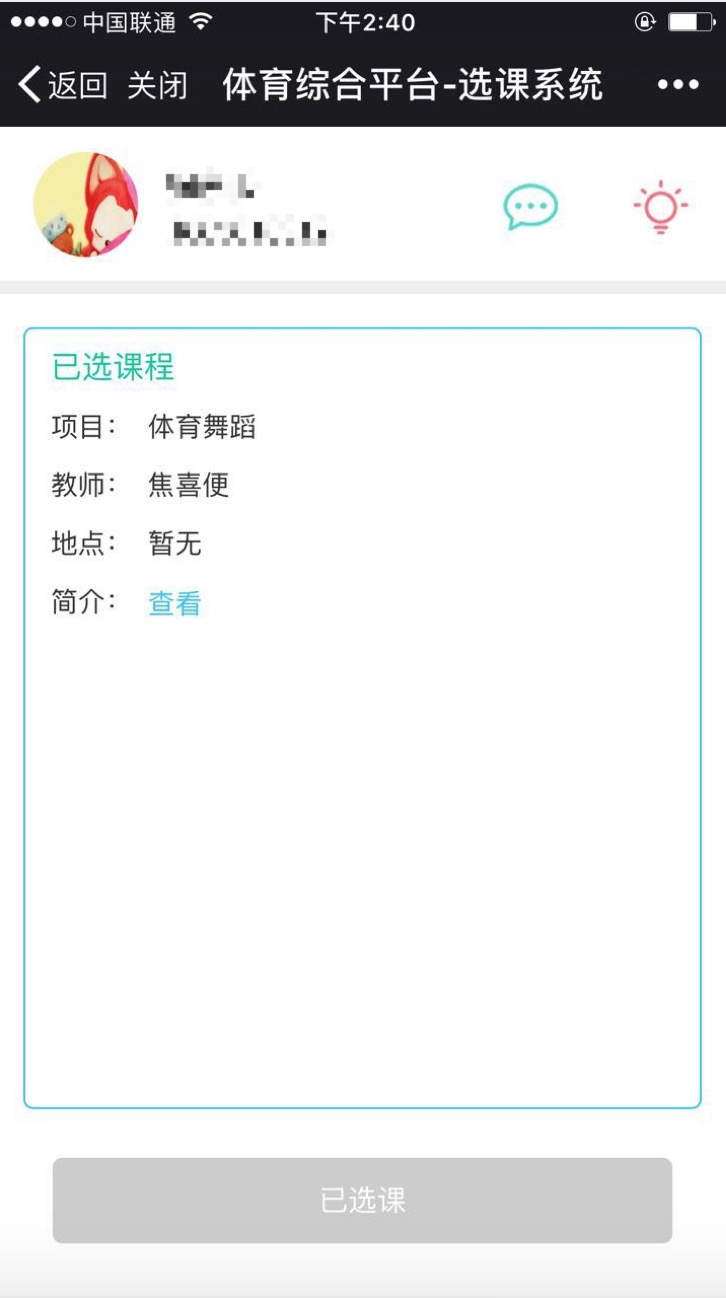


进入一选页面后，请勾选**三个**意愿最强项目，点击下方“提交”按钮抢课。

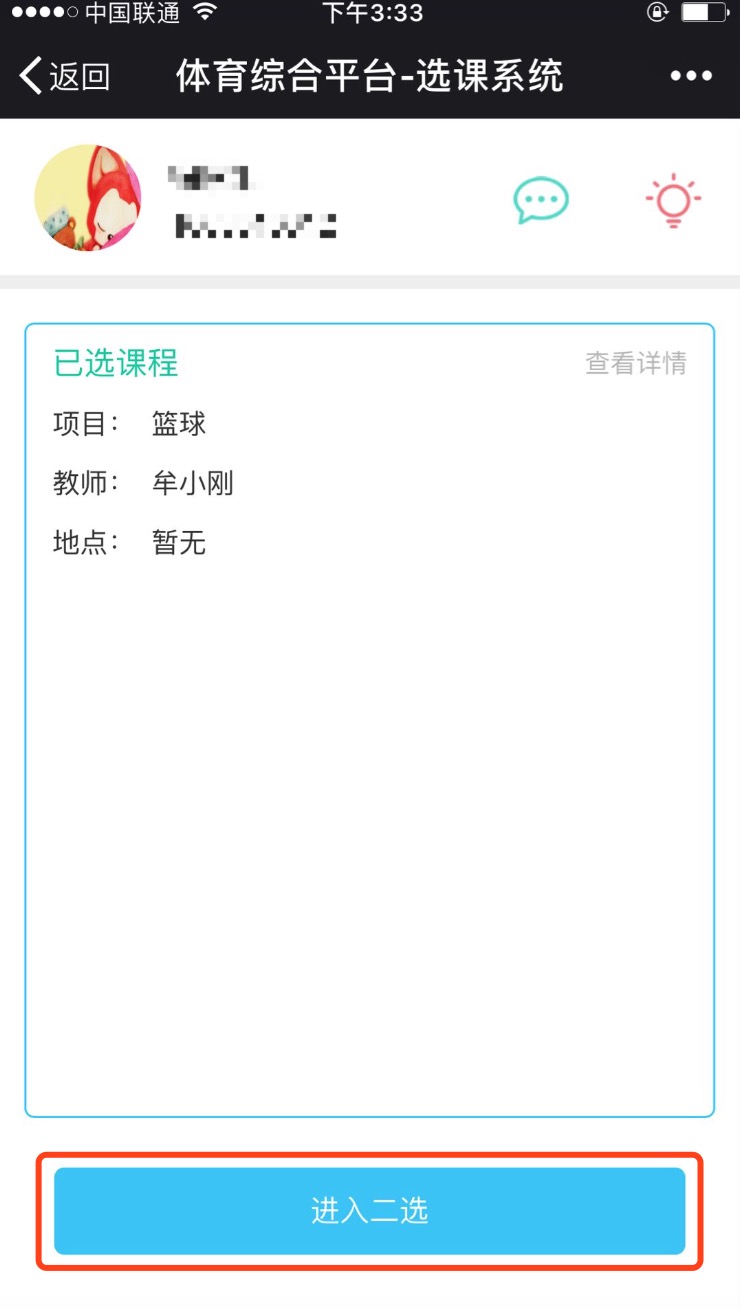


选课成功后则弹出提示框





**3.二选开始后，**学生可进入二选，点击课程进行选课(二选会**增加**可选**名额**并**取消班级名额限制**)。



（1）可直接选择意愿更换的项目，提交选课



（2）换课

当上课班级名额已满时，还可通过发起**换课申请**与其他学生进行换课。

点击“他人的申请”，可以看到其他同学提交的申请，如果合适，可**直接对换**。



如果无意愿换课的项目，点击“我要申请”，选择意愿换的项目



选课结束后。学生还可在换课时间进行一对一换课，只需要发起申请即可。